

ACCADEMIA DI FILIERA PER COSTRUZIONI, INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

INFORMAZIONI GENERALI DEL CORSO:

- Durata: minimo 16 ore massimo 300 ore;
- Numero Allievi: da 5 a 14 (è preferibile organizzare classi da 5 allievi oppure da 10 a 14).

Ogni azienda dovrà compilare i seguenti documenti secondo l'ordine indicato.

SCHEDA PRESENTAZIONE CORSO DA INVIARE A FORMEDIL TORINO F.S.C. SPECIFICANDO I SEGUENTI PUNTI

- agenzia formativa – FORMEDIL TORINO F.S.C.
- titolo del corso
- durata corso
- descrizione
- UF descrizione (contenuti corso)
- indirizzo dell'attività formativa (sede corso)
- elenco aziende coinvolte e numero allievi coinvolti per ciascuna

STEP
1

Concordare con
FORMEDIL
TORINO F.S.C.
docenti e
calendario

STEP
2

RICHIEDERE CODICE ANAGRAFICO REGIONALE SECONDO IL SEGUENTE LINK:

(solo per le imprese che non ne sono già in possesso)

<https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/anagrafe-regionale-degli-operatori-sistema-della-formazione-professionale-dei-servizi-al-lavoro>

DOCUMENTAZIONE DA COMPILARE E INVIARE A FORMEDIL TORINO F.S.C.:

- lettera di adesione (completa di codice anagrafico Regionale)
- dichiarazione sostitutiva
- modello per cofinanziamento aziendale
- Doc. identità Legale Rappresentante

Informazioni principali da inserire nei documenti:

- 1.denominazione (Ragione Sociale impresa)
- 2.settori di attività (codice ATECO)
- 3.P. iva
- 4.n° dipendenti totali
- 5.CCNL applicati
- 6.n° dipendenti coinvolti nella formazione
- 7.i dipendenti coinvolti nella formazione applicano il CCNL dell'edilizia
- 8.iscrizione cassa edile

STEP
3



**COSTRUZIONI E
INFRASTRUTTURE
ACCADEMIA PIEMONTE**



PROGETTAZIONE CORSO

Le imprese dovranno fornire la macroprogettazione a FORMEDIL TORINO F.S.C. che procederà alla progettazione di dettaglio del percorso secondo le prescrizioni regionali.

STEP
4

STEP
5

CARICAMENTO DATI

FORMEDIL TORINO F.S.C. caricherà successivamente i dati del progetto e delle aziende coinvolte sulla dashboard dell'Academy di Filiera del Piemonte entro i termini per la presentazione al Comitato di Indirizzo.

COMITATO DI INDIRIZZO

Controllerà che i documenti forniti dalle imprese e caricati in piattaforma da FORMEDIL TORINO F.S.C. siano correttamente compilati. Successivamente il Comitato di Indirizzo approverà e invierà a Regione Piemonte la domanda del corso.

STEP
6

Attesa approvazione corso da Regione Piemonte

STEP
7

EROGAZIONE CORSO

Dopo l'autorizzazione da parte di Regione Piemonte e la successiva procedura per la vidimazione del registro verrà erogato il corso.

FORNITURA DOCUMENTI PER RICHIESTA RENDICONTO

Per procedere con il rendiconto le imprese dovranno fornire a FORMEDIL TORINO F.S.C. i seguenti documenti:

- Tabella con il calcolo del costo orario dei corsisti, a dimostrazione della quota di cofinanziamento aziendale (mancato reddito).
- Cedolini e LUL dei dipendenti
- Modello F24 + modello UNIMENS relativi ai singoli allievi o, in alternativa, autodichiarazione aziendale con l'indicazione delle somme versate a titolo di contributo per ciascun partecipante

STEP
8

STEP
9

RICHIESTA RENDICONTO - CHIUSURA CORSO



**COSTRUZIONI E
INFRASTRUTTURE
ACCADEMIA PIEMONTE**

